

Hindamisjuhend

Hindamine on süstemaatilise teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

Nõmme Erakooli õpilasel on õigus saada teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete ja hinnangute kohta.

Hindamise korraldus on täpsemalt välja toodud Hindamisjuhendis, mis on õppekava Lisa 2.

Hindamise eesmärgid Nõmme Erakoolis on:

- toetada õpilase arengut;
- anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
- innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- süstemaatiliselt koguda teavet õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine;
- anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

Hindamise alused

Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, samuti põhikooli riikliku õppekava ja kooli õppekava ning individuaalse õppekava nõutavatest teadmistest ja oskustest.

Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest ning kooli õppekava ja kooli kodukorra nõuetest.

Hindamisest teavitamine

Õpilase teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtted ja kord on kättesaadavad lapsevanemale ja õpilasele kooli kodulehel hindamisjuhendis lisa. Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus saada teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete ja hinnangute kohta. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule.

Hindamise põhimõtteid ja korda tutvustavad õpilastele klassijuhatajad ja aineõpetajad õppeaasta esimesel tunnil. Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassijuhataja.

Lapsevanemal on õigus saada teavet õpilase teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtete ja korra kohta ning saada teada oma lapse hindeid või tema teadmiste ja oskustele antud hinnanguid eKooli keskkonnas. Õpilase hinne peab jõudma klassi eKooli päevikusse viie koolipäeva jooksul.

Süsteemiga mitteühinenud vanemad esitavad õppeaasta alguses avalduse klassijuhatajale, mille alusel väljastatakse kaks korda veerandis hinnete leht.

Käitumise ja hoolsuse hindamine

Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärgiks on:

- suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
- motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega „eeskujulik”, „hea”, „rahuldav” ja „mitterahuldav”. Käitumise ja hoolsuse hinde otsustab õppenõukogu.

Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine (sh hilinemised, puudumised) ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine (sh tunnirahu hoidmine, käitumine üritustel, käitumine sööklas, suhtumine kaasõpilastesse ja kooli personali) koolis ja väljaspool kooli.

Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetes: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel, töövahendite olemasolu ja kord.

Kujundav hindamine

Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämist kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad pedagoogid õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Õpilane kaasatakse enese hindamisse, et arendada tema oskust eesmärgi seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.

Kujundava hindamise ühe vahendina kasutatakse õpimappi. Õpimapiks võib olla ka kontrolltööde vihik või kontrolltööde mapp koos põhjalike hinnangute ja analüüsiga.

Õpilaste juhendamise ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted

- 1) Õpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet õpilase vajaduste kohaselt. Õpilase võimete ja annete arendamiseks selgitatakse välja õpilase individuaalsed õpivajadused, valitakse sobivad õppemeetodid ning korraldatakse vajaduse korral diferentseeritud õpet. Kool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde konsultatsioonide kaudu. Konsultatsioonide ajad on välja toodud ka kooli kodulehel.
- 2) Kool nõustab vajaduse korral õpilase vanemaid õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises arenguvestluste kaudu.
- 3) Kui koolis õpib eesti keelest erineva emakeelega õpilane, võib kool õpilase vanema nõusolekul eesti keele õpet korraldada „Eesti keel teise keelena” ainekava alusel.
- 4) Eestis vähem kui kolm aastat elanud õpilase puhul võib lapsevanema taotlusel loobuda B-võõrkeele õppes.
- 5) Hariduslike erivajadustega õpilaste õppe toetamiseks kasutatakse õppetunniväliseid konsultatsioone.
- 6) Sõltuvalt õpilase hariduslikust erivajadusest võib kool teha talle muudatusi või kohandusi õppeajas, õppe sisus, õppeprotsessis, õppekeskkonnas või taotletavates õpitulemustes. Nende muudatuste tegemisse kaasatakse õpilase vanem ja vajaduse korral vastavad spetsialistid. Kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes riikliku või kooli õppekavaga, koostatakse õpilasele individuaalne õppekava.

Karjääriteenuste korraldus

Nõmme Erakool korraldab õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ning tagab õpilastele karjääriteenuste kättesaadavuse. Kool teeb koostööd Karjäärinõustamiskeskuse spetsialistidega, kelle pakutava koolituse võimaldame 9. klassi õpilastele enne kolmanda veerandi lõppu. 9. klassis korraldab klassijuhataja õpilastele nõustamis- ja infotunde õpilastele erinevatest õppeasutustest, kaasates ka kooli vilistlasi. 1.–8. klassi õpilastele viiakse klassijuhatajatundides lastevanemate abil läbi erinevate elukutsete tutvustusi.

Õpetaja töökava koostamise põhimõtted

Klassiõpetajad ja aineõpetajad kujundavad kooli õppekava alusel välja töökava, mis arvestab klassi omapära ja suundumust, kooli arengusuunda ja eripära, õpilaste vaimseid ja kooli materiaalseid ressursse.

Klassiõpetaja ja aineõpetaja töökava sisaldab vähemalt õppeveerandi jooksul läbitavaid peamisi teemasid, vajalikke õppevahendeid, hindamise korraldust, millest õpetajad teavitavad õpilasi õppeveerandi algul.

