

LISA 2. Nõmme Erakooli hindamisjuhend

I Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk

Nõmme Erakoolis on teadmiste ja oskuste hindamise eesmärgiks:

1. toetada õpilase arengut;
2. anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
3. innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
4. suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
5. suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
6. süstemaatiliselt koguda teavet õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine;
7. anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

II Hindamise alused

1. Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, samuti põhikooli riikliku õppekava ja kooli õppekava ning individuaalse õppekava nõutavatest teadmistest ja oskustest.
2. Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest ning kooli õppekava ja kooli kodukorra nõuetest.

III Hindamisest teavitamine

Õpilase teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtted ja kord on kättesaadavad lapsevanemale ja õpilasele kooli kodulehel hindamisjuhendis. Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus saada teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete ja hinnangute kohta. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule.

Hindamise põhimõtteid ja korda tutvustavad õpilastele klassijuhatajad ja aineõpetajad õppeaasta esimesel tunnil.

Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassijuhataja.

Lapsevanemal on õigus saada teavet õpilase teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtete ja korra kohta ning saada teada oma lapse hinneid või tema teadmistele ja oskustele antud hinnanguid eKooli keskkonnas. Õpilase hinne kantakse eKooli päevikusse hiljemalt viie koolipäeva jooksul. Lapse vähemalt üks vanem on kohustatud liituma eKooli keskkonnaga. Kui lapse kumbki vanem ei ole nõus eKooli süsteemiga ühinema, esitab ta õppeaasta alguses avalduse klassijuhatajale, mille alusel väljastatakse 2 korda trimestris hinnete leht paber kandjal.

IV Hindamine

1. Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi hinnatakse nii õppetöö käigus kui ka õppeteema lõppedes.
2. Õpilase teadmisi ja oskusi hindab aineõpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.
3. Trimestri algul teeb iga aineõpetaja õpilastele suuliselt teatavaks õppeaines nõutavad teadmised ja oskused.
4. Õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde aja kavandab õpetaja kooskõlastatult teiste aineõpetajatega ja teeb õpilastele teatavaks reeglina kolm päeva enne kirjalikku kontrolltööd.
5. Teadmisi ja oskuseid hinnatakse viiepallisüsteemis, õpetaja võib kasutada hinde juures +/- märke.
6. I klassi õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse hinnete asemel I trimestril suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid, mis kirjeldavad õpilase teadmisi ja oskusi erinevates õppeainetes.
7. Kui kontrolltöö või teine kaalukam töö/tegevus, mis on võrdsustatud kontrolltööga on hinnatud hindegaga „2” või „1” või hinne on jäänud välja panemata, on õpilasel võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks õpetajaga kokkulepitud ajal ja kohas. Iga eespool nimetatud töö saab reeglina järele vastata 1 kord.
8. Kui õpilane jätab kokkulepitud ajal järeltööle mõjuva põhjuseta tulemata, keeldub järeltööd sooritamast pärast järeltöölehe saamist või ei esita järeltööd, esitab õpilane põhjuse kohta kirjaliku selgituse ning reeglina jääb vastav hinne parandamata.
9. Kui kodune ülesanne on hinnatud hindegaga „2” või „1” või kodune kirjalik ülesanne on jäänud tegemata, peab õpilane õpetaja korraldusel esitama töö järgmisel päeval või jääma samal päeval pärast tunde. Tehtud töö hinne parandatakse tulemuseks „A” (arvestatud).
10. Jooksvaid mitterahuldavaid hindeid (suulised kodutööd/vastamised ja tunnikontrollid) reeglina parandada ei saa.
11. Kui õpilane kasutab vastamise ajal kõrvalist abi või kirjutab maha, siis hinnatakse vastavat suulist vastust, kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust hindegaga „1”.

V Hinded viiepallisüsteemis

1. Hindega „5” ehk „väga hea” hinnatakse õpilast, kui tema õpitulemused vastavad taotletavatele õpitulemustele täiel määral või ületavad neid (95–100%).
2. Hindega „4” ehk „hea” hinnatakse õpilast, kui tema õpitulemused vastavad üldiselt taotletavatele õpitulemustele (75–94%).
3. Hindega „3” ehk „rahuldav” hinnatakse õpilast, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus (55–74%).

4. Hindega „2” ehk „puudulik” hinnatakse õpilast, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus (20–54%).

5. Hindega „1” ehk „nõrk” hinnatakse õpilast, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub (0–19%).

6. Õpilasi, kellele on koostatud individuaalne õppekava, hinnatakse diferentseeritult (hinne „3D“ 35-54%) . Hinne 3D teisendatakse kokkuvõtvates hinnetes hindeks „3“.

VI Käitumise ja hoolsuse hindamine

Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärgiks on:

suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;

motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega „eeskujulik“, „hea“, „rahuldav“ ja „mitterahuldav“.

Käitumise ja hoolsuse hinde otsustab õppenõukogu.

Käitumise hindamise alused

Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine (sh hilinemised, puudumised) ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine (sh tunnirahu hoidmine, käitumine üritustel, käitumine sööklas, suhtumine kaasõpilastesse ja kooli personali) koolis ja väljaspool kooli. Käitumist hinnatakse järgmiselt:

1. Käitumishindega “eeskujulik” hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme igas olukorras ja täidab alati kooli kodukorda eeskujulikult.

2. Käitumishindega “hea” hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorda.

3. Käitumishindega “rahuldav” hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorda, kuid kellel on esinenud eksimusi ja ta vajab õpetajate ning lapsevanemate täiendavat tähelepanu ning suunamist.

4. Käitumishindega “mitterahuldav” hinnatakse õpilast, kes ei järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ega täida kooli kodukorda, ei allu õpetajate, muu koolipersonali ega lapsevanemate korraldustele.

5. Õpilase käitumist võib hinnata hindega “mitterahuldav” põhjuseta puudumiste korral, üksiku õigusvastase teo, ebakõlbelise või ebaõpilasliku käitumise eest.

Hoolsuse hindamise alused

Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel, töövahendite olemasolu ja kord.

1. Hoolsushindega “eeskujulik” hinnatakse õpilast, kes suhtub alati õppeülesannetesse kohusetundlikult, õpib võimetekohaselt, on töökas ja järjekindel, osaleb õppetöös aktiivselt, tema õppevahendid on alati heas korras ning kaasas.

2. Hoosushindega “hea” hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, õpib võimetekohaselt, on töökas ja järjekindel, tema õppevahendid on heas korras ning kaasas.
3. Hoosushindega “rahuldav” hinnatakse õpilast, kes täidab enamasti õppeülesandeid, ent ei õpi alati võimetekohaselt, ei ole piisavalt töökas ega järjekindel, tema õppevahendid ei ole alati heas korras ning vahetevahel puuduvad.
4. Hoosushindega “mitterahuldav” hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse ükskõikselt ja vastutustundetult, ei õpi võimetekohaselt, ei ole töökas ega järjekindel, tema õppevahendid on sageli halvas korras või puuduvad üldse.
5. “Mitterahuldava” kokkuvõtva õppeaine hinde (trimestri- või poolaastahinne) puhul alandatakse õpilase hoosushinne “mitterahuldavaks”.

VII Kujundav hindamine

Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad pedagoogid õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Õpilane kaasatakse enese hindamisse, et arendada tema oskust eesmärgi seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.

Kujundava hindamise ühe vahendina kasutatakse õpimappi. Õpimapiks võib olla ka kontrolltööde vihik või kontrolltööde mapp koos põhjalike hinnangute ja analüüsiga.

VIII Teadmiste ja oskuste kokkuvõttev hindamine, täiendavale õppetööle jätmise ja järgmise klassi üleviimine

1. Kokkuvõtvaiks hindamiseks nimetatakse õppeaines trimestri- ning aastahinde panemist.
2. I klassi õpilastele antakse I trimestri lõpus kirjalikke sõnalisi hinnanguid. Kokkuvõtvas hinnangus peab selgelt kajastuma, kuivõrd taotletud õpitulemused on saavutatud. Õpilase koolist lahkumisel teiseks antakse I trimestri kokkuvõtavad hinded viiepalli süsteemi.
3. VIII klassi kõik õpilased sooritavad hindelise arvestuse matemaatikas.
4. Trimestrihinne pannakse välja trimestri lõpul antud trimestri jooksul saadud hinnete alusel.
5. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestrihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.
6. Kui õppeaine trimestrihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud trimestri vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „1” (nõrk).

7. Õpilasel, kelle trimestrihinne on „2” või „1”, kellele on antud samaväärne suuline hinnang või on trimestrihinne jäetud välja panemata, on kohustus järgmisel trimestril käia vastava aine konsultatsioonides ning vajadusel koostatakse õpiabileping vastavas õppeaines. Õpilane on kohustatud vastama eelmisel trimestril läbitud teemad järele järgneval trimestril kokkulepitud perioodi jooksul.
8. Kui kehalises kasvatuses on trimestrihinne jäänud õpilasele tervislikel põhjustel välja panemata, peab ta trimestri jooksul läbitud teemad/ülesanded järele tegema hiljemalt viimasel trimestril. Kehalise tegevuse asemel võib kehalise kasvatuses õpetaja määrata vastaval teemal ka kirjalikke ülesandeid.
9. Kui õpilane jääb täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.
10. Trimestrihinnete või -hinnangute alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisel klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õpilaste järgmisel klassi üleviimise otsus tehakse enne õppeperioodi lõppu.
11. Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest tuleks välja panna aastahinne „2“ või „1“. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetult juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö maht on vähemalt 20 õppetundi. Aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.
12. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle ning selle ka sooritas, viiakse järgmisel klassi üle hiljemalt 30. augustiks.
13. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne «puudulik» või «nõrk», täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes arutellu õpilase ja tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.
14. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamas õppeaines aastahinne «puudulik» või «nõrk». Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.
15. IX klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne põhikooli lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.
16. Õppenõukogu otsustab, millises klassis jätkab õpinguid välisriigis õppinud õpilane.

IX Nõmme Erakooli lõpetamine

1. Nõmme Erakooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad“, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö (kehtiv alates 2014. aastast) ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.

2. Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:

- kellel on üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;
- kellel on kahes õppeaines kummaski üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.

3. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 30 lõike 2 alusel haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.