

Kodukord

Nõmme Erakooli kodukord on täitmiseks nii õpilastele kui ka lapsevanematele.

Üldnõuded

1. Austan ennast, koolikaaslast, õpetajaid, vanemaid ja kaaskodanikke.
2. Täidan õppenõukogu kinnitatud kodukorda.
3. Käitun viisakalt, tervitan koolipersonali, õpetajaid ja koolis viibivaid külalisi.
4. Kannan igapäevaselt koolivormi.
5. Minu riietus on puhas, korrektne ja tagasihoidlik. Kooliriietuseks ei sobi kottpüksid, spordidress, kapuutsiga pusa, miniseelik jne. Eksamitel, aktustel, kontsertidel ja teistel pidulikel kooliüritustel kannan pidulikku riietust.
6. Tean, et kui ma ei kanna koolivormi nõuetekohaselt, siis saan selle kohta eKooli märkuse. Kolme märkuse korral alandatakse minu käitumishinne ühe palli võrra.
7. Välimuselt olen tagasihoidlik, kasutan dekoratiivkosmeetikat minimaalselt. Kõrvarõngad ja muud ehted võtan kehalise kasvatuse tunniks ära. Näopiirkonnas ei ole mul lubatud kanda rõngaid, neete ja kidasid (v.a kõrvarõngad).
8. Kooli ruumides kannan vahetusjalatseid, nt susse, sandaale, kingi, mis ei määri põrandat..
9. Hoian korda nii koolimajas kui ka kogu kooliterritooriumil. Koolile tekitatud ainelise kahju hüvitab õpilase seaduslik esindaja.
10. Hoian oma õppevahendeid. Koolile kuuluvad õpikud jm trükised katan ümbrispaberi või kilekattega.
11. Mul on õigus kasutada tasuta õpikuid, mille tagastan õppeaasta lõpus aineõpetajale.
12. Tööraamatuid, töövihikuid ja töölehti ma ei pea kooli tagastama. Rikutud või kaotatud õpiku pean asendama samaväärsega või kompenseerima rahaliselt.
13. Õppetunni ajal pääsen garderoobi ainult klassijuhataja, aineõpetaja või direktori loal.
14. Ma ei lähe teistesse klassidesse ilma mõjuva põhjusega.
15. Ma ei tarbi tubakatooteid, e-sigarette, energiajooke, alkohoolseid jooke ega narkootilisi aineid.
16. Kaasõpilaste ja õpetajatega olen viisakas, ma ei kasuta vaimset ega füüsilist vägivalda.
17. Fotode, *story*'de, heli- ja videosalvestiste tegemine ilma direktori loata on keelatud.
18. Olen lojaalne oma koolile.
19. Minu kohustus on esindada oma kooli erinevatel klassi- ja koolivälistel üritustel (olümpiaadid, aine- ja spordivõistlustel, konkurssidel, kontsertidel jms).

Koolipäev

1. Koolimaja on mulle avatud tööpäeviti alates 8.00.
2. Õppetöö toimub tunniplaani alusel, tunnid algavad 8.30.
3. Olen koolis vähemalt 10 minutit enne tundide algust.
4. Koolipäeva jooksul ma ei lahku kooli territooriumilt, teen seda erandjuhul ainult vanema, hooldaja või klassijuhataja kirjaliku loaga.
5. Pärast tundide lõppu jään koolimajja vaid kindlal põhjusel (nt konsultatsiooni, pikapäevarühma, aineriingi, treeningule vms) ja õpetaja loal.
6. Koolipeod ja muud üritused lõpevad I-VI klassi õpilastele hiljemalt kell 21.00, VII-IX klassi õpilastele kell 22.00.

Õppetöö ja koolipäev

1. Õppetunni pikkus on 45 minutit.
2. Ma ei hiline tundi mõjuva põhjusega.
3. Mul on alati kaasas igaks tunniks korrektselt täidetud õpilaspäevik.
4. Tunnis töötan aktiivselt kaasa, täidan õpetaja korraldusi, ei sega kaasõpilasi ega tunni läbiviimist.
5. Kui mul on kodused ülesanded mõjuval põhjusel täitmata, esitan lapsevanema või hooldaja kirjaliku vabanduse õpetajale enne tunni algust ning vastan/täidan ülesanded järele tunniväliselt õpetajaga kokkulepitud ajal.
6. Tean, et tundi alustab ja lõpetab õpetaja.
7. Tunni alguses ning täiskasvanu klassi sisenedes tõusen püsti.
8. Tunnis ma ei söö ega joo karastusjooke.

9. I-IV klassi õpilasena lülitan mobiiltelefoni koolipäeva algul, enne tunde välja ning panen koolikotti. V-IX klassi õpilasena panen kooli tulles oma mobiiltelefoni fuajees administraatori laual olevasse karpi, mis on tähistatud minu klassi numbriga. Lülitan telefoni sisse pärast tundide lõppu. Koolipäeva jooksul võin mõjuval põhjusel teha telefonikõnesid klassijuhataja vm õpetaja loal.
10. Kui kasutan esemeid viisil, mis ei ole kooskõlas kooli kodukorraga, võib õpetaja/klassijuhataja need hoiule võtta. Koolis hoiustatud esemed tagastatakse mulle või lapsevanemale koolipäeva lõpus. Esemeid hoiustab klassijuhataja.
11. Kui olen korrapidaja, vastutan klassi korrasoleku eest kogu koolipäeva jooksul.
12. Kui ma pole mõnd õppeainet rahuldaval tasemel omandanud, on mul õigus konsultatsioonile õpetajaga eelnevalt kokkulepitud ajal.
13. Jooksvaid mitterahuldavaid hindeid ma ei saa parandada, suuremad (arvestuslikud) tööd vastan järele 10 koolipäeva jooksul.
14. Panen kodused tööd õpilaspäevikusse kirja puhuks, kui eKoolis peaks esinema tehnilisi tõrkeid.
15. Tean, et kodused tööd peavad eKoolis õpetajatel kirjas olema hiljemalt kell 16.

Vahetund

1. Vahetunnis käitun viisakalt, ei jookse, tõukle ega karju koridoris ega treppidel, sest tean, et see häirib kaasõpilasi.
2. Tean, et aknaid võib klassis avada ainult õpetaja.
3. Söögivahetunnil lõunastab klassijuhataja (või teda asendav aineõpetaja) koos oma klassiga.
4. Söömisel täidan söömiskultuuri nõudeid.
5. Sööklas käitun viisakalt, ei jookse, tõukle ega karju.
6. Ma ei vii sööklast välja sööki, nõusid ega söögiriistu.
7. Kui olen söömise lõpetanud, korraстан oma koha lauas ning viin nõud selleks ettenähtud kohta.

Õppetöölt puudumine ning hilinemine

1. Ma ei hiline ega puudu tunnist mõjuva põhjuseta.
2. Tean, et 5 põhjuseta hilinemist ühe trimestri jooksul on võrdne ühe põhjuseta puudunud õppetunniga. 5 põhjuseta puudunud tundi trimestris alandab minu käitumishinnet ühe palli võrra. Kui tundi on hilinetud enam kui 10 minutit, on see juba põhjuseta puudumine.
3. Tean, et ühe trimestri jooksul põhjuseta puudunud 15 tunni korral alandab õppenõukogu minu käitumishinde mitterahuldavaks.
4. Tean, et 25 põhjuseta puudunud tunni korral ühes trimestris teavitab kool õpilase elukoha järgset kohalikku omavalitsust.
5. Kui puudun koolist haiguse tõttu, lisab vanem eKooli puudumistõendi sama päeva hommikul enne tunde. Kui vanem ei ole kooli õpilase puudumisest teavitanud esimesel päeval, võtab klassijuhataja vanemaga hiljemalt järgmisel õppepäeval ühendust.
6. Pärast pikemaajalist puudumist haiguse tõttu ei hinnata mind esimesel koolipäeval.
7. Pikema perekondlikel põhjustel puudumise korral kooskõlastab lapsevanem või hooldaja puudumise eelnevalt klassijuhataja, aineõpetajate ning direktoriga (kirjalik taotlus). Perekondlikel põhjustel puudumise korral tagab vanem või hooldaja õpilase edasijõudmise kõigis õppeainetes vähemalt rahuldaval tasemel.
8. Huvi-, muusika-, spordikoolide jne tõendiga võin puududa ainult siis, kui minu õppeedukus on vähemalt rahuldav, ning klassijuhataja ja aineõpetajate nõusolekul. Huvikooli tõendiga puudumise korral tagab vanem või hooldaja õpilase edasijõudmise kõigis õppeainetes vähemalt rahuldaval tasemel.
9. Vanem või hooldaja võib mind vabastada liikumisõpetuse tunnist. Püsiva tervisliku probleemi korral peab lapsevanem teavitama sellest liikumisõpetuse õpetajat ja võimalusel esitama arstitõendi. Vabastus liikumisõpetuse tunnist tähendab õpilase vabastamist teatud tegevustest, mis on antud hetkel tervislikel põhjustel vastunäidustatud. Vabastus EI tähenda, et õpilane võib liikumisõpetuse tunnist puududa. Vabastuse korral on liikumisõpetuse õpetajal õigus määrata õpilasele antud hetkel läbitavate teemade kohta kirjalik iseseisev töö (nt referaat, ettekanne vms kirjalik töö).
10. Andmed õpilase kohta, kes on ühe trimestri jooksul õppetöölt mõjuva põhjuseta puudunud enam kui 20% õppetundidest, kantakse EHIS-esse.

Õpilase õigused

Minul kui õpilasel on õigus

1. omandada haridust rahulikus, õppimist motiveerivas keskkonnas;
2. õpetajate viisakale, lugupidavale ning võrdväärsele kohtlemisele;
3. vabale ajale vahetunnis;
4. halva enesetunde korral lahkuda koolist klassijuhataja või direktori kirjalikul loal;
5. kasutada õppetöös kooli vara ja õppevahendeid;
6. saada õpetajalt lisaselgitusi, konsultatsiooni selleks ettenähtud ajal;
7. korraldada klassijuhatajaga või direktoriga kooskõlastatult klassiüritusi;
8. kasutada õppekavavälises tegevuses oma kooli ruume tasuta (kaasa arvatud võimla ja söökla) ning õppe-, spordi- ja tehnilisi vahendeid, eesmärgistatud tegevuse läbiviimiseks juhendaja-õpetaja osavõtul kuni 21.00ni (välja arvatud puhkepäevad ja riiklikud pühad).

Õpilase kohustused

Minul kui õpilasel on kohustus

1. õppida järjepidevalt ning vastavalt oma võimetele;
2. võtta kaasa õppetundideks vajalikud õppevahendid ning korrektselt täidetud õpilaspäevik;
3. nii tunnis kui ka tunnivälisel ajal käituda viisakalt ning arvestada nii kaasõpilaste, õpetajate kui ka kaaskodanikega;
4. täita koolis õpetajate, direktori jm koolipersonali korraldusi;
5. kasutada viisakat sõnavara;
6. kanda igapäevaselt koolivormi;
7. tunda ja täita kooli kodukorda ning teisi üldtunnustatud käitumis/viisakusnorme;
8. kasutada kooli vara ja õppevahendeid heaperemehelikult;
9. käia konsultatsioonis ja õpiabitunnis, kui õpetaja on nii määranud;
10. vastata järele mitterahuldavalt sooritatud arvestuslikud tööd.

Hindamisest teavitamine

1. Kool on kohustatud teavitama õpilast ja tema seaduslikku esindajat hindamise korraldusest koolis ning õpilasele pandud hinnetest ja antud hinnangutest. Õpilase teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtted ja kord on kättesaadav lapsevanemale ja õpilasele kooli kodulehel hindamisjuhendis.
2. Hindamise põhimõtteid ja korda tutvustavad õpilastele klassijuhatajad ja aineõpetajad õppeaasta esimesel tunnil.
3. Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassijuhataja.
4. Õpilasel on õigus saada vastavalt klassi- või aineõpetajalt teavet oma hinnete kohta.
5. Õpilase hinne peab jõudma klassi e-kooli päevikusse viie koolipäeva jooksul.
6. Lapsevanemal on õigus saada teavet õpilase teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtete ja korra kohta ning saada teada oma lapse hinneid või tema teadmiste ja oskustele antud hinnanguid e-kooli keskkonnas.
7. Vähemal ühel lapsevanemal või eestkostjal peavad olema taotletud eKoolis vanema õigused õpilase hinnete ja hinnangutega kursis olemiseks ning puudumistõendite esitamiseks.

Õpilase tunnustamise ja mõjutamise korraldus

Tunnustamise eesmärk on innustada õpilast veelgi paremini toime tulema ja teistele eeskujuks olema. Õpilast tunnustatakse väga heade õpitulemuste, kooli esindamise või silmapaistva saavutuse puhul:

- suuline kiitus;
- kirjalik kiitus õpilaspäevikus ja/või eKoolis;
- suuline kiitus kogunemisel;
- kiitus klassitunnistusel;
- aineiline kingitus väga heade õpitulemuste eest;
- tänukiri lapsevanemale, hooldajale;
- kiituse avaldamine direktori käskkirjaga, selle ettelugemine kogunemisel.

Kiituskirjaga „Väga hea õppimise eest“ tunnustatakse kooli 1.–8. klassi õpilasi, kelle tunnistusel on kõik aastahinded „väga head“ (oskusainetesliikumisõpetuses, kunsti- või muusikaõpetuses võib olla hinne „hea“) ning kelle käitumishinne on „eeskujulik“ või „hea“. Kiituskirjaga „Väga hea õppimise eest“ tunnustatakse 9. klassi õpilasi, kelle põhikooli lõputunnistusel on kõik aastahinded „väga head“. Ettepaneku kiituskirjaga tunnustamiseks teeb klassijuhataja ja kinnitab õppenõukogu.

Õpilast mõjutatakse ebaväärika käitumise või kooli kodukorra rikkumise eest individuaalselt järgmiste meetmetega:

- suuline laitus;
- märkus õpilaspäevikus ja/või eKoolis;
- arenguveestluse läbiviimine õpilase, lapsevanema ja klassijuhataja vahel;
- oma teo avalik kahetsemine, vabandamine;
- konfliktolukorras osalenud poolte lepitanine eesmärgiga saavutada kokkulepe edasiseks tegevuseks;
- õppetunnist eemaldamine koos kohustusega viibida määratud kohas ja saavutada tunni lõpuks nõutavad õpitulemused;
- lapsevanema kutsumine kooli vestlusele klassijuhataja, aineõpetaja ja/või direktori kirjaliku teate alusel;
- oma teo selgitamine õppenõukogus või õpetajate koosolekul koos lapsevanemaga;
- õpilasele tugiisiku määramine;
- praktilise lisaülesande täitmine koolis (vanema nõusolekul);
- ajutine keeld võtta osa õppekavavälisest tegevusest koolis (näiteks üritustest ja väljasõitudest);
- noomitus (direktori käskkiri) ühekordse ebaõpilasliku teo eest;
- õppenõukogu märkus või noomitus, mis kantakse klassitunnistusele;
- käitumishinde alandamine õppenõukogu või direktori otsuse alusel;
- ajutine õppes osalemise keeld, koos kohustusega saavutada selle perioodi lõpul nõutavad õpitulemused (õppenõukogu otsus);
- lepingu lõpetamine õpilase seadusliku esindajaga;
- koolil on õigus võtta õpilaselt juhtumi kirjeldus konkreetse juhtumi kohta.

Õpilast mõjutatakse õppetöösse ükskõikse suhtumise korral individuaalselt järgmiste meetmete abil:

- pärast õppetundide lõppemist koolis viibimise kohustus koos määratud tegevusega kuni 1,5 tunni ulatuses ühe õppepäeva jooksul;
- kohustuslik konsultatsioon/õpiabi aineõpetaja ettepanekul;
- õpilase määramine pikapäevarühma;
- õpilasele tugiisiku määramine;
- individuaalse õppekava (IÕK) rakendamine;
- õpetajal on õigus hoiule võtta õppetunniks mitte vajalikke esemeid (mobiiltelefon, fotoaparaat, diktofon, videokaamera, iPod, nutikell jne). Koolis hoiustatud esemed tagastatakse õpilasele või lapsevanemale koolipäeva lõpus. Esemed hoiustatakse klassijuhataja juures.

Tugi- ja mõjutusmeetmete rakendamisest teavitatakse lapsevanemat kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis (e-kiri, eKool, lihtkiri);

Mõjutamise eesmärk on mõjutada õpilast edaspidi hoiduma taoliste tegude sooritamisest. Karistuse määramisel arvestatakse üleastumise raskust ja laadi, õpilase isiksust ning kergendavaid ja raskendavaid asjaolusid.