

# Kodukord

---

Nõmme Erakooli kodukord on täitmiseks nii õpilastele kui ka lapsevanematele.

## Üldnõuded

1. Austan ennast, koolikaaslast, õpetajaid, vanemaid ja kaaskodanikke.
2. Täidan õppenõukogu kinnitatud kodukorda.
3. Käitun viisakalt, tervitan koolipersonali, õpetajaid ja koolis viibivaid külalisi.
4. I-VI klassi õpilaseks kannan igapäevaselt üht koolivormi elementi, v.a reedel. VII-IX klassi õpilaseks kannan soliidset ja viisakat riietust.
5. Minu riietus on puhas, korrektne ja tagasihoidlik. Kooliriietuseks ei sobi kottpüksid, lühike ja/või õlapaeltega top, spordidress, liiga lühike seelik jne. Eksamil, aktustel, kontsertidel ja teistel pidulikel kooliüritustel kannan pidulikku riietust.
6. Välimuselt olen tagasihoidlik, ei kasuta dekoratiivkosmeetikat. Kõrvarõngad ja muud ehted võtan kehalise kasvatus tunniks ära. Näopiirkonnas ei ole mul lubatud kanda rõngaid, neete ja kidasid (v.a kõrvarõngad).
7. Kooli ruumides kannan vahetusjalatseid, nt susse, sandaale, kingi, mis ei määri põrandat. Spordijalatseid kannan ainult kehalise kasvatus tundides.
8. Hoian korda nii koolimajas kui ka kogu kooliterritooriumil. Koolile tekitatud ainelise kahju hüvitab õpilase seaduslik esindaja.
9. Hoian oma õppevahendeid. Koolile kuuluvad õpikud jm trükised katan ümbrispaberi või kilekattega.
10. Mul on õigus kasutada tasuta õpikuid, mille tagastan pärast õppeaasta lõppu aineõpetajale. Tööraamatuid, töövihikuid ja töölehti ma ei pea kooli tagastama. Rikutud või kaotatud õpiku pean asendama samaväärsega või kompenseerima rahaliselt.
11. Õppetunni ajal pääsen garderoobi ainult klassijuhataja, aineõpetaja või direktori loal.
12. Ma ei lähe teistesse klassidesse ilma mõjuva põhjuseta.
13. Ma ei tarbi tubakatooteid, alkohoolseid jooke ega narkootilisi aineid.
14. Kaasõpilaste ja õpetajatega olen viisakas, ma ei kasuta vaimset ega füüsilist vägivalda.
15. Heli- ja videosalvestiste tegemine ilma direktori loata on keelatud.
16. Olen lojaalne oma koolile.
17. Minu kohustus on esindada oma kooli erinevatel klassi- ja koolivälistel üritustel (olümpiaadid, aine- ja spordivõistlustel, konkurssidel, kontsertidel jms).

## Koolipäev

1. Koolimaja on mulle avatud tööpäeviti alates 8.00.
2. Õppetöö toimub tunniplaani alusel, tunnid algavad 8.30.
3. Olen koolis vähemalt 10 minutit enne tundide algust.
4. Koolipäeva jooksul ma ei lahku kooli territooriumilt, teen seda erandjuhul ainult vanema, hooldaja või klassijuhataja kirjaliku loaga.
5. Pärast tundide lõppu jään koolimajja vaid kindlal põhjusel (nt konsultatsiooni, aineringi, treeningule vms) ja õpetaja loal.
6. Koolipeod ja muud üritused lõpevad I-VI klassi õpilastele hiljemalt kell 21.00, VII-IX klassi õpilastele kell 22.00.

## Õppetund

1. Õppetunni pikkus on 45 minutit.
2. Ma ei hiline tundi mõjuva põhjuseta.
3. Mul on alati kaasas igaks tunniks korrektselt täidetud õpilaspäevik, mida lapsevanem või hooldaja iga nädal kontrollib ning kinnitab oma allkirjaga.
4. Tunnis töötan aktiivselt kaasa, täidan õpetaja korraldusi, ei sega kaasõpilasi ega tunni läbiviimist.
5. Kui mul on kodused ülesanded mõjuval põhjusel täitmata, esitan lapsevanema või hooldaja kirjaliku vabanduse õpetajale enne tunni algust ning vastan/täidan ülesanded järele tunniväliselt õpetajaga kokkulepitud ajal.
6. Tean, et tundi alustab ja lõpetab õpetaja.
7. Tunni alguses ning täiskasvanu klassi sisenedes tõusen püsti.
8. Tunnis ma ei söö ega joo karastusjooke.

9. Mobiiltelefoni lülitan koolipäeva algul, enne tunde välja ning panen koolikotti. Lülitan telefoni sisse pärast tundide lõppu. Koolipäeva jooksul võin mõjuval põhjusel teha telefonikõnesid klassijuhataja või õpetaja loal.

10. Esemeid, mida õpilane kasutab viisil, mis ei ole kooskõlas kooli kodukorraga, võib võtta hoiule. Koolis hoiustatud esemed tagastatakse õpilasele või lapsevanemale koolipäeva lõpus. Esemeid hoiustab klassijuhataja.

11. Kui olen korrapidaja, vastutan klassi korrasoleku eest kogu koolipäeva jooksul. Pärast tundide lõppu annan korrasoleku klassi üle klassijuhatajale või teda asendavale aineõpetajale.

12. Kui ma pole mõnd õppeainet rahuldaval tasemel omandanud, on mul õigus konsultatsioonile õpetajaga eelnevalt kokkulepitud ajal.

13. Jooksvaid mitterahuldavaid hindeid ma ei saa parandada, suuremad (arvestuslikud) tööd vastan järele 10 koolipäeva jooksul.

## Vahetund

1. Vahetunnis käitun viisakalt, ei jookse, tõukle ega karju koridoris ning treppidel, sest tean, et see häirib kaasõpilasi.

2. Tean, et aknaid võib klassis avada ainult õpetaja.

3. Söögivahtetunnil lõunastab klassijuhataja (või teda asendav aineõpetaja) koos oma klassiga.

4. Söömisel täidan söömiskultuuri nõudeid.

5. Sööklas käitun viisakalt, ei jookse, tõukle ega karju.

6. Ma ei vii sööklasi välja sööki, nõusid ega söögiriistu.

7. Kui olen söömise lõpetanud, korraistan oma koha lauas ning viin nõud selleks ettenähtud kohta.

## Õppetöölt puudumine ning hilinemine

1. Ma ei hiline ega puudu tunnist mõjuva põhjuseta.

2. Tean, et 5 põhjuseta hilinemist ühe trimestri jooksul on võrdne ühe põhjuseta puudunud õppetunniga. 5 põhjuseta puudunud tunni trimestris alandab minu käitumishinnet ühe palli võrra. Kui tunni on hilinetud enam kui 10 minutit, on see juba põhjuseta puudumine.

3. Tean, et ühe trimestri jooksul põhjuseta puudunud 15 tunni korral alandab õppenõukogu minu käitumishinde mitterahuldavaks.

4. Tean, et 25 põhjuseta puudunud tunni korral ühes trimestris teavitab kool õpilase elukoha järgset kohalikku omavalitsust.

5. Kui puudun koolist haiguse tõttu, esitan klassijuhatajale tõendi kooli tulemise päeval. Vanema või hooldaja kirjalikul loal võin koolist puududa kuni 3 koolipäeva ühes trimestris (haiguse tõttu). Pikema haigestumise korral esitan arstitõendi. Lapsevanem teavitab kooli lapse puudumisest ja põhjustest (haigestumise tõttu) hiljemalt sama päeva hommikul enne tunde. Kui vanem ei ole kooli õpilase puudumisest teavitanud esimesel päeval, võtab klassijuhataja vanemaga hiljemalt järgmisel õppepäeval ühendust.

6. Pärast pikemaajalist puudumist haiguse tõttu ei hinnata õpilast esimesel koolipäeval.

7. Pikema perekondlikel põhjustel puudumise korral kooskõlastab lapsevanem või hooldaja puudumise eelnevalt klassijuhataja, aineõpetajate ning direktoriga (kirjalik avaldus). Perekondlikel põhjustel puudumise korral tagab vanem või hooldaja õpilase edasijõudmise kõigis õppeainetes vähemalt rahuldaval tasemel.

8. Huvi-, muusika-, spordikoolide jne tõendiga võin puududa ainult siis, kui minu õppeedukus on vähemalt rahuldav ning klassijuhataja ja aineõpetajate nõusolekul. Huvikooli tõendiga puudumise korral tagab vanem või hooldaja õpilase edasijõudmise kõigis õppeainetes vähemalt rahuldaval tasemel.

9. Vanem või hooldaja võib lapse vabastada kehalise kasvatuse tunnist kuni kolmel tunnil trimestris. Püsiva tervisliku probleemi korral peab olema arsti täielik või osaline vabastus kehalise kasvatuse tunnist. Vabastus kehalise kasvatuse tunnist tähendab õpilase vabastamist teatud tegevustest, mis on antud hetkel tervislikel põhjustel vastu näidustatud. Vabastus EI tähenda, et õpilane võib kehalise kasvatuse tunnist puududa. Vabastuse korral on kehalise kasvatuse õpetajal õigus määrata õpilasele antud hetkel läbitavate teemade kohta kirjalik iseseisev töö (nt referaat, ettekanne vms kirjalik töö).

10. Andmed õpilase kohta, kes on ühe õppeveerandi jooksul õppetöölt mõjuva põhjuseta puudunud enam kui 20% õppetundidest, kantakse EHIS-esse.

## Õpilase õigused

Minul kui õpilasel on õigus

1. omandada haridust rahulikult, õppimist motiveerivas keskkonnas;
2. õpetajate viisakale, lugupidavale ning võrdväärsele kohtlemisele;
3. vabale ajale vahetunnis;
4. halva enesetunde korral lahkuda koolist klassijuhataja või direktori kirjalikul loal;
5. kasutada õppetöös kooli vara ja õppevahendeid;
6. saada õpetajalt lisaselgitusi, konsultatsiooni selleks ettenähtud ajal;
7. korraldada klassijuhatajaga või direktoriga kooskõlastatult klassiüritusi;
8. kasutada õppekava välises tegevuses tasuta oma kooli ruume (kaasa arvatud võimla ja söökla) ning õppe-, spordi- ja tehnilisi vahendeid, eesmärgistatud tegevuse läbiviimiseks juhendaja-õpetaja osavõtul kuni 21.00ni (välja arvatud puhkepäevad ja riiklikud pühad).

## Õpilase kohustused

Minul kui õpilasel on kohustus

1. õppida järjepidevalt ning vastavalt oma võimetele;
2. võtta kaasa õppetundideks vajalikud õppevahendid ning korrektselt täidetud õpilaspäevik;
3. nii tunnis kui ka tunnivälisel ajal käituda viisakalt ning arvestada nii kaasõpilaste, õpetajate kui ka teiste kaaskodanikega;
4. täita koolis õpetajate, direktori jm koolipersonali korraldusi;
5. kasutada viisakat sõnavara;
6. kanda I-VI kl õpilasena igapäevaselt üht koolivormi elementi, v.a reedeti, kui on koolivormivaba päev. Ka reedeti on minu riietus korrektne ja soliidne, nagu VII-IX klassi õpilasel igapäevaselt.
7. tunda ja täita kooli kodukorda ning teisi üldtunnustatud käitumis/viisakusnorme;
8. kasutada kooli vara ja õppevahendeid heaperemehelikult;
9. käia konsultatsioonis, kui õpetaja on nii määranud;
10. vastata järele mitterahuldavalt sooritatud arvestuslikud tööd.

## Hindamisest teavitamine

1. Kool on kohustatud teavitama õpilast ja tema seaduslikku esindajat hindamise korraldusest koolis ning õpilasele pandud hinnetest ja antud hinnangutest. Õpilase teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtted ja kord on kättesaadav lapsevanemale ja õpilasele kooli kodulehel hindamisjuhendis.
2. Hindamise põhimõtteid ja korda tutvustavad õpilastele klassijuhatajad ja aineõpetajad õppeaasta esimesel tunnil.
3. Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassijuhataja.
4. Kooli õppekavas sätestatud hindamise korralduse avalikustas kool avaliku teabe seaduse alusel kooli tegevuse kajastamiseks peetaval veebilehel 1. jaanuaril 2010.
5. Õpilasel on õigus saada vastavalt klassi- või aineõpetajalt teavet oma hinnete kohta.
6. Õpilase hinne peab jõudma klassi e-kooli päevikusse viie koolipäeva jooksul.
7. Lapsevanemal on õigus saada teavet õpilase teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtete ja korra kohta ning saada teada oma lapse hindeid või tema teadmiste ja oskustele antud hinnanguid e-kooli keskkonnas. Süsteemiga mitteühinenud vanemad esitavad õppeaasta alguses avalduse klassijuhatajale, mille alusel väljastatakse 2 korda trimestris hinnete leht.

## Õpilase tunnustamise ja mõjutamise korraldus

Tunnustamise eesmärgiks on innustada õpilast veelgi paremini toime tulema ja teistele eeskujuks olema.

Õpilast tunnustatakse väga heade õpitulemuste, kooli esindamise või silmapaistva saavutuse puhul:

- o suuline kiitus;
- o kirjalik kiitus õpilaspäevikus ja/või eKoolis;
- o suuline kiitus kogunemisel;
- o kiitus klassitunnistusel;
- o aineline kingitus väga heade õpitulemuste eest;
- o tänukiri lapsevanemale, hooldajale;

- kiituse avaldamine direktori käskkirjaga, selle ettelugemine kogunemisel ning ülespanemine stendile.

Kiituskirjaga „Väga hea õppimise eest“ tunnustatakse kooli 1.-9.klassi õpilasi, kelle tunnistusel on kõik aastahinded „väga head“ (oskusainetes: kehalises kasvatuses, kunsti- või muusikaõpetuses võib olla hinne „hea“) ning kelle käitumishinne on „eeskujulik“ või „hea“. Ettepaneku kiituskirjaga tunnustamiseks teeb klassijuhataja.

Õpilast mõjutatakse ebaväärika käitumise või kooli kodukorra rikkumise eest individuaalselt järgmiste meetmetega:

- suuline lautus;
- märkus õpilaspäevikus ja/või eKoolis;
- arenguvestluse läbiviimine õpilase ja klassijuhataja vahel;
- oma teo avalik kahetsemine, vabandamine;
- konfliktolukorras osalenud poolte lepitamine eesmärgiga saavutada kokkulepe edasiseks tegevuseks;
- õppetunnist eemaldamine koos kohustusega viibida määratud kohas ja saavutada tunni lõpuks nõutavad õpitulemused;
- lapsevanema ilmumine kooli klassijuhataja, aineõpetaja ja/või direktori kirjaliku teate alusel;
- oma teo selgitamine õppenõukogus või õpetajate koosolekul;
- õpilasele tugiisiku määramine (reeglina klassijuhataja);
- kooli jaoks kasuliku tegevuse elluviimine (vanema nõusolekul);
- ajutine keeld võtta osa õppekava välistest tegevustest koolis (näiteks üritustest ja väljasõitudest);
- direktori käskkiri ühekordse ebaõpilasliku teo eest;
- õppenõukogu märkus või noomitus, mis kantakse klassitunnistusele;
- käitumishinde alandamine õppenõukogu või direktori otsuse alusel;
- ajutine õppes osalemise keeld, koos kohustusega saavutada selle perioodi lõpul nõutavad õpitulemused (õppenõukogu otsus);
- lepingu lõpetamine õpilase seadusliku esindajaga;
- koolil on õigus võtta õpilaselt juhtumi kirjeldus konkreetse juhtumi kohta.

Õpilast mõjutatakse õppetöösse ükskõikse suhtumise korral individuaalselt järgmiste meetmete abil:

- pärast õppetundide lõppemist koolis viibimise kohustus koos määratud tegevusega kuni 1,5 tunni ulatuses ühe õppepäeva jooksul;
- õpilase määramine kohustuslikku järeleaitamistundi;
- õpilase määramine pikapäevarühma;
- õpilasele tugiisiku määramine (reeglina klassijuhataja);
- IÕK rakendamine;
- õpetajal on õigus hoiule võtta õppetunniks mitte vajalikke esemeid (mobiiltelefon, fotoaparaat, diktofon, videokaamera, iPod, nutikell jne). Koolis hoiustatud esemed tagastatakse õpilasele või lapsevanemale koolipäeva lõpus. Esemed hoiustatakse klassijuhataja juures.

Tugi- ja mõjutusmeetmete rakendamiseks teavitatakse lapsevanemat kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis (e-kiri, eKool, lihtkiri);

Mõjutamise eesmärk on mõjutada õpilast edaspidi hoiduma taoliste tegude sooritamisest. Karistuse määramisel arvestatakse üleastumise raskust ja laadi, õpilase isiksust ning kergendavaid ja raskendavaid asjaolusid.